附件2

# 古田干部学院2021年引进生报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 相片 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 出生地 |  |
| 入党年月 |  | 健康状况 |  | 婚否 |  |
| 应/往届 |  | 身份证号 |  |
| 报考单位 |  | 报考岗位 |  |
| 专业技术资格 |  | 获得时间 |  |
| 手机 |  | 邮箱 |  |
| 学生干部任职经历 |  |
| 学习简历 | 起止年限 | 毕业学校及院系（备注是否“世界一流大学建设高校”、“世界一流学科建设高校”或2021年QS世界大学排名前200名高校） | 专业名称及学科代码 |
| 本科 |  |  |  |
| 硕士 |  |  |  |
| 博士 |  |  |  |
| 个人简历及论文情况 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 家庭主要成员及主要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 报考人员承诺 | **本人承诺以上材料属实，如有不实之处，愿意承担相应责任。**报名人签名：　　    年     月   日 |
| 学校资格审核意见 | （盖章）年     月     日 |
| 用人单位审核意见 | （盖章）年     月     日 |
| 主管部门审核意见 | （盖章）年     月     日 | 人事部门审核意见 | （盖章）年     月     日 |
| 注：此表纸质版（双面打印两份）报到时上交，所填信息必须真实准确。 |

**填表说明：**

1、本表用小四号宋体填写，共2页，请勿超出；

2、出生年月、入党年月填写格式为：4位数年份+2位数月份，并用“**.**”隔开，如：1990**.**01（日期填写，均按此格式）；

3、民族填写全称，如汉族、蒙古族；

4、籍贯、出生地填写格式为：省+县，如福建上杭、福建武平；除龙岩市永定区填写“福建永定”外，属于区的填写区所在的设区市，如龙岩市新罗区填写“福建龙岩”；

5、入党年月填写转为中共预备党员的时间，非中共党员的填写加入党派、团体名称；

6、健康状况填写格式为：健康、一般、较差；

7、毕业学校、院系填写全称，直博的在硕士一栏填写无；

8、专业填写6位二级学科代码+专业名称，如：080204车辆工程、085201机械工程；

9、报考单位按岗位需求表中“用人单位”名称填写；报考岗位填写“岗位名称”；

10、学生干部任职经历主要填写本科段以来班级、院系级、校级等主要学生干部经历；

11、个人简历从本科入学后开始填写，先填学习经历，后填任职和社会实践经历；

12、获奖情况填写获得的校级以上奖励，格式为：获奖年月+获奖情况（获奖证书）；

13、学校资格审核意见一栏，填写“情况属实，同意推荐”，并且盖院系党委公章；用人单位、主管部门及人事部门审核意见不用填写；

14、报考人承诺一栏，纸质版由本人手写签名；

15、照片必须是1寸蓝底彩色免冠照片。电子版报名表请直接插入照片，纸质版若为电子版彩色打印则不必粘贴照片，另在上传附件时，请单独提供电子版照片，命名格式为学校+博（硕）士+姓名。